

ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PERMANENTE DEL IMIB

Nº: 8/2022

Asunto: varios

Fecha: 05/10/2022

Hora: 13:00

Lugar: LAIB 4ª planta, sala departamental 4.12

ASISTENTES

- **Jesús Cañavate Gea** (Director General de Planificación, Investigación, Farmacia y Atención al Ciudadano)
- **Clara Miranda López** (Directora de Gestión Área de Salud I)
- **María Senena Corbalán García** (Vicerrectora de Investigación UM).
- **Pablo Ramírez Romero** (Director del IMIB)
- **María Fuensanta Martínez Lozano** (Directora del órgano de gestión de del IMIB)
- **Mar Vázquez de Parga Calvo** (Jefa de área de investigación del IMIB), que actúa como Secretaria.
- **Alicia Laforet Bravo** (Técnica de gestión de desarrollos estratégicos - Documentalista FFIS/IMIB), asistiendo en la Secretaría.

INVITADOS

- **José Manuel López Nicolás** (Vicerrector de Transferencia, Comunicación y Divulgación Científica)
- **Encarnación Guillén Navarro** (Representante del personal investigador del IMIB)
- **Ángel Esteban Gil** (Jefe de Área de Informática, Sistemas, Bioinformática e Informática Biomédica)

EXCUSAN ASISTENCIA

- **José Luis Alonso Romero** (Subdirector científico clínico del IMIB)
- **Pablo Pelegrín Vivancos** (Subdirector científico básico del IMIB)
- **Paloma Sobrado Calvo** (Vicerrectora de Ciencias de la Salud y SS. C.U. UM)

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación del acta de la última reunión.

Se adjunta: 1. A7_CP_07-09-2022_propuesta.

2. Valoración, y en su caso, aprobación de las nuevas tarifas de la Plataforma Sala Blanca.

Se adjunta: 2.Tarifas_Sala_Blanca

3. Valoración, y en su caso, autorización de las solicitudes de ampliación de contratos temporales, y autorización para la contratación de personal, previa convocatoria de pública concurrencia. Se adjunta:

- 3.0.Cuadro_ampliaciones_y_contrataciones
- 3.1.Prorrogas_Biobanco
- 3.2.Prorroga_Bioinformatica
- 3.3.Prorrogas_Sala_Blanca
- 3.4.Prorroga_Jurídico
- 3.5.Solicitud_Contratacion_Animalario
- 3.6.Prorroga_EECC
- 3.7.Prorroga_IP

4. Presentación de la nueva memoria del IMIB.

<https://memoria2021.imib.es/>

5. Ruegos y preguntas.

ACUERDOS

1. Aprobación del acta de la última reunión.

Se aprueba el acta de la última reunión del día 7 de septiembre del 2022.

2. Valoración, y en su caso, aprobación de las nuevas tarifas de la Plataforma Sala Blanca.

La jefa de área de investigación del IMIB detalla las nuevas tarifas que se suman a las que actualmente tiene la plataforma.

Se acuerda revisar todas las tarifas que necesiten cambio o actualización.

Se aprueban las nuevas tarifas de la Plataforma Sala Blanca.

3. Valoración, y en su caso, autorización de las solicitudes de ampliación de contratos temporales, y autorización para la contratación de personal, previa convocatoria de pública concurrencia.

Se detalla la relación de contratos temporales que requieren ampliación, para la Plataforma de Biobanco, Plataforma Bioinformática, Plataforma Sala Blanca, Plataforma EECC, Departamento Jurídico y Contratación, e Investigadora Principal. Así mismo, se justifica la contratación de personal para la Plataforma Animalario, previa convocatoria de pública concurrencia.

Se autorizan las solicitudes de contratación descritas en la documentación adjunta, previamente enviada en la convocatoria.

4. Presentación de la nueva memoria del IMIB.

El director científico del IMIB informa sobre los datos del IMIB del año 2021, reflejados en la memoria científica, que obtiene muy buenos resultados respecto a años anteriores; el Instituto sigue trabajando para seguir mejorando los datos de los próximos años.

Se agradece el apoyo institucional que la entidad está recibiendo por parte de la Consejería de Salud, de la Universidad de Murcia y del Servicio Murciano de Salud, para obtener resultados muy positivos.

El Jefe de Área de Informática, Sistemas, Bioinformática e Informática Biomédica, explica el diseño de la nueva memoria, donde el 90% de los datos se cargan automáticamente de la herramienta de gestión del instituto. Esto facilitará la elaboración de las memorias de los próximos años, ofreciendo además la comparativa en la evolución de resultados.

Se acuerda hacer un díptico resumen de la memoria con código QR, para facilitar su difusión, y el acceso a la URL de la web.

Los miembros del Comité Permanente felicitan el trabajo realizado en el departamento de informática del IMIB, en concreto al Jefe de área por el diseño, calidad y claridad a la hora de reflejar la información científica del Instituto.

5. Ruegos y preguntas.

La directora del órgano de gestión del IMIB, recuerda que se siguen buscando soluciones al problema de gestión de espacios del edificio LAIB.

La Vicerrectora de Investigación UM, informa de que se está trabajando de manera avanzada en la distribución de éstos.

En dos semanas se convocará una reunión para cerrar el proceso y dar estabilidad física a los investigadores que necesiten espacios.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 14:30 horas.
(Documento firmado y fechado electrónicamente al margen)

Jesús Cañavate Gea
Presidente

Mar Vázquez de Parga Calvo
Secretaria Comité Permanente